

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
KIERUNEK: JĘZYK POLSKI W KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ
STUDIA II STOPNIA

I. Postanowienia ogólne

1. Student ma obowiązek realizacji praktyk zawodowych w drugim semestrze 1 roku studiów drugiego stopnia (magisterskich).
2. Praktyki obejmują 120 godzin dydaktycznych, co jest równe 4 punktom ECTS.
3. Zalecanym okresem realizacji praktyk są miesiące letnie, wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Jeżeli praktyki są realizowane w czasie, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne, nie mogą być powodem nieuczestniczenia w zajęciach czy nieprzygotowania do nich – czas realizacji praktyk student musi wówczas dostosować do harmonogramu studiów.
5. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
student – osoba kształcąca się na kierunku, którego dotyczy Regulamin
organizator praktyk – firma lub instytucja przyjmująca studenta na praktykę zawodową
kierunkowy opiekun praktyk – nauczyciel akademicki sprawujący nadzór nad realizacją praktyk ze strony uczelni
zakładowy opiekun praktyk – pracownik sprawujący nadzór nad realizacją praktyk ze strony organizatora praktyk.

II. Cele praktyk zawodowych

Studenckie praktyki zawodowe mają przede wszystkim na celu:

- a) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie praktycznych umiejętności jej wykorzystania,
- b) doskonalenie kompetencji społecznych,
- c) zapoznanie studenta ze specyfiką pracy zawodowej,
- d) kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z miejscem praktyk,

- e) poznanie struktury, funkcjonowania, zasad organizacji i procesu planowania podziału pracy, podziału kompetencji, procedur i ich kontroli w miejscu, w którym realizowane są praktyki,
- f) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy w zespole, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności,
- g) przygotowanie studenta do samodzielnego wykonywania zadań,
- h) poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy i aktywizację zawodową studenta.

III. Organizator praktyk zawodowych

1. Miejscami realizacji praktyk zawodowych mogą być m.in.: instytucje kulturalne i oświatowe (np. domy kultury, firmy przygotowujące materiały dydaktyczne, szkoły), instytucje zajmujące się współpracą międzynarodową, media (radio, telewizja, media internetowe), wydawnictwa, agencje public relations (PR), firmy doradztwa personalnego, firmy i instytucje zajmujące się prowadzeniem szkoleń w zakresie strategii komunikacyjnych i negocjacyjnych, działy HR, reklamy, marketingu i promocji wybranych firm, fundacje i organizacje pożytku publicznego, kancelarie adwokackie i radcowskie, a także inne instytucje wybrane przez studenta i zaakceptowane przez kierunkowego opiekuna praktyk.
2. Miejscami realizacji praktyk zawodowych mogą być zarówno te firmy i instytucje, których główny zakres działalności jest powiązany z profilem kierunku (np. firmy zajmujące się korektą i redakcją tekstów, firmy prowadzące szkolenia z wystąpień publicznych), jak i te, których główna działalność nie jest ściśle powiązana z profilem studiów, ale powierzone mu w ramach praktyk zadania będą skorelowane z wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami nabywanymi podczas studiów (np. kancelaria adwokacka, która chce podnieść poprawność i komunikatywność pism procesowych, firma z dowolnej branży, która poszukuje osoby do obsługi platform społecznościowych, tzw. social media copywriter/moderator).
3. Wybrane miejsce realizowania praktyk, niezależnie od jego charakteru, nazywane będzie dalej: **organizatorem praktyk**.
4. Organizator praktyk musi spełniać następujące kryteria:
 - jest podmiotem w rozumieniu prawa cywilnego, to jest firmą, instytucją, fundacją, organizacją lub działalnością gospodarczą o profilu zapewniającym realizację treści

praktyk i osiągnięcie efektów uczenia się. Może być to dla firmy działalność główna lub dodatkowa;

- jest podmiotem zarejestrowanym w KRS, ma siedzibę i można z nim utrzymywać stały kontakt;
- zapewnia zakładowego opiekuna praktyk o odpowiednich, zgodnych z oczekiwanymi efektami uczenia się i treściami kształcenia praktyk kwalifikacjach;
- infrastruktura miejsca, w którym odbywają się praktyki, a także dostępny sprzęt techniczny umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się.

IV. Formy realizacji praktyk zawodowych

1. Dopuszczone są następujące formy realizacji praktyk zawodowych:
 - a) praktyki indywidualne – student inicjuje podpisanie umowy z danym organizatorem, a kierunkowy opiekun praktyk sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk,
 - b) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca u danego organizatora na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów, pozwalającym na realizację planowanych efektów uczenia się,
 - c) prowadzenie własnej działalności gospodarczej (minimum 6 miesięcy od daty zaliczenia praktyk) zgodnej z profilem kierunku studiów, w ramach której student wykonuje działania pozwalające na realizację zaplanowanych efektów uczenia się.
2. Student posiadający udokumentowane doświadczenie odpowiadające efektom uczenia się przewidzianym dla praktyk zawodowych, może wnioskować o jego uznanie jako realizacji praktyk. Zgodę na uznanie wyraża Dziekan.

V. Organizacja praktyk zawodowych

1. Ze względu na fakt, że studia na kierunku język polski w komunikacji społecznej przygotowują do pracy w różnego rodzaju instytucjach, firmach i ośrodkach, w których potrzebni są specjaliści w zakresie poprawnej i skutecznej komunikacji, studenci wybierają organizatora praktyk samodzielnie, dostosowując go do swoich zainteresowań i planów zawodowych, tak aby możliwie w największym stopniu

wykorzystać zdobytą podczas studiów wiedzę, rozwijać umiejętności i kompetencje społeczne, a także osiągnąć założone dla praktyk efekty uczenia się.

2. W związku z powyższym wybór organizatora praktyk, uzyskanie zgody firmy lub instytucji na realizację praktyki oraz pozyskanie zakładowego opiekuna praktyk jest obowiązkiem studenta.
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny i organizacyjny, w tym zatwierdzenie organizatora i formy realizacji praktyk zawodowych, jest **kierunkowy opiekun praktyk**.
4. Kierunkowy opiekun praktyk prowadzi ewidencję studentów, którzy zrealizowali praktyki, oraz gromadzi dokumentację związaną z praktykami.
5. Kierunkowy opiekun praktyk przeprowadza hospitacje bezpośrednie i/lub telefoniczne praktyk i sporządza sprawozdanie z praktyk zawodowych, co reguluje osobny dokument: „Zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych na kierunku język polski w komunikacji społecznej na studiach drugiego stopnia”.

VI. Procedura wyboru i zatwierdzenia organizatora praktyk

1. Student dokonuje samodzielnie wyboru organizatora praktyki – firmy lub instytucji, w której będzie realizował praktykę.
2. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych może wskazać studentowi firmy lub instytucje, do których można zwrócić się z pytaniem o możliwość realizacji praktyki.
3. Przy wyborze miejsca praktyk student może ponadto sugerować się ofertami praktyk/pracy zamieszczonymi na stronie Biura Karier UJ, biorąc pod uwagę oferty zgodne z profilem studiów.
4. Wybierając organizatora i formę realizacji praktyk, student jest zobowiązany upewnić się, że pozwolą mu one na realizację działań zgodnych z profilem kierunku studiów i planowanymi efektami uczenia się. Pomoc w wyborze i weryfikacji organizatora praktyk stanowi dokument: „Efekty uczenia się dla praktyk” (Załącznik A).
5. Student sporządza „Plan praktyk” (Załącznik B), w którym umieszcza swoje imię i nazwisko, nazwę i krótką charakterystykę organizatora praktyki, imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk (jeśli jest już wyznaczony), a także przedstawia wstępny zakres obowiązków i rodzaje działań, które będzie podejmował w miejscu praktyk.

6. W przypadku, gdy realizacja praktyk ma formę zatrudnienia studenta w ramach umowy o pracę lub w ramach umów cywilno-prawnych, student jest zobowiązany poświadczyć to zatrudnienie, a jako zakładowego opiekuna praktyk wskazuje swojego przełożonego.
7. W przypadku realizacji praktyk w formie własnej działalności student jest zobowiązany poświadczyć prowadzenie takiej działalności i jej charakter, nie wskazuje natomiast zakładowego opiekuna praktyk i nie wypełnia dokumentu „Plan praktyk”.
8. Plan praktyk powinien być poświadczony podpisem zakładowego opiekuna praktyk /pieczęcią organizatora praktyki, co stanowi wstępną deklarację gotowości przyjęcia studenta na praktyki.
9. Kierunkowy opiekun praktyk na podstawie dokumentu „Efekty uczenia się dla praktyk” (Załącznik A) oraz „Planu praktyk” przedłożonego mu przez studenta (Załącznik B) sprawdza, czy organizator praktyk spełnia kryteria określone w punkcie III.4. niniejszego regulaminu, weryfikuje zgodność praktyk z profilem studiów oraz efektami uczenia się i zatwierdza miejsce praktyk, jeśli możliwa jest ich realizacja w tym miejscu. W wypadku, gdy miejsce praktyk nie spełnia wskazanych kryteriów, nie umożliwia realizacji efektów uczenia się lub istnieją inne uzasadnione wątpliwości co do wybranego przez studenta miejsca praktyk, kierunkowy opiekun praktyk nie zatwierdza wybranego przez studenta organizatora praktyk, co wiąże się z koniecznością wyboru innej firmy lub instytucji i powtórzenia procesu weryfikacji od początku.
10. Dokumentem poświadczającym zgodę kierunkowego opiekuna praktyk na realizację praktyk u wybranego organizatora jest „Plan praktyk” z odpowiednią adnotacją i podpisem kierunkowego opiekuna praktyk (Załącznik B) (nie dotyczy studentów zaliczających praktyki na podstawie własnej działalności gospodarczej).

VII. Przebieg i zaliczenie praktyk

1. Student przekazuje zatwierdzonemu organizatorowi praktyki „Umowę o organizacji praktyk zawodowych” (Załącznik C) oraz „Kartę oceny praktyk” (Załącznik D) i w uzgodnionym czasie realizuje praktyki, uczestnicząc w pracach wskazanych przez zakładowego opiekuna praktyk.
2. Praktyki w całości realizowane są na terenie organizatora praktyki w warunkach typowych dla danej branży, pod opieką zakładowego opiekuna praktyki, pozostającego w kontakcie z kierunkowym opiekunem praktyki.

3. Kryteriami oceny sposobu realizacji praktyk są: stała obserwacja oraz ocena wykonywanych zadań przez zakładowego opiekuna praktyki pozostającego w kontakcie z kierunkowym opiekunem praktyki oraz weryfikacja dokumentacji dostarczonej przez studentów ze zrealizowanej praktyki.
4. Po zakończeniu praktyk student ma obowiązek przekazania kierunkowemu opiekunowi praktyk wypełnionych i kompletnych dokumentów: „Karty oceny praktyk” (Załącznik D), „Zaświadczenia o zrealizowaniu praktyk” (Załącznik E) oraz „Arkusza autoewaluacyjnego” (Załącznik F).
5. W przypadku, gdy formą realizacji praktyk zawodowych jest własna działalność, student wypełnia i przedstawia kierunkowemu opiekunowi praktyk tylko Wniosek o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej na podstawie czynności wykonywanych w ramach własnej działalności gospodarczej (Załącznik G) wraz z załączonym do niego zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). Warunkiem zaliczenia praktyk w takim przypadku jest także rozmowa studenta z kierunkowym opiekunem praktyk, której celem jest dokładna weryfikacja informacji przedstawionych we wniosku, w tym weryfikacja osiągnięcia zakładanych dla praktyk efektów uczenia się.
6. Na podstawie przedłożonych dokumentów (a w przypadku studenta prowadzącego własną działalność gospodarczą także rozmowy) kierunkowy opiekun praktyk podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk zawodowych.
7. Po zrealizowaniu praktyk student wypełnia „Ankietę po praktykach”, która stanowi element systemu monitorowania jakości praktyk zawodowych (nie dotyczy studentów zaliczających praktyki na podstawie własnej działalności gospodarczej).

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących zatwierdzenia organizatora lub formy praktyk albo zaliczenia zrealizowanych już praktyk kierunkowy opiekun praktyk jest zobowiązany skonsultować się z kierownikiem kierunku język polski w komunikacji społecznej.
2. Praktyki na kierunku język polski w komunikacji społecznej objęte są systemem monitorowania jakości praktyk zawodowych, który reguluje odrębny dokument „Zasady

monitorowania jakości praktyk zawodowych na kierunku język polski w komunikacji społecznej na studiach II stopnia”.

Lista załączników:

Załącznik A. Efekty uczenia się dla praktyk

Załącznik B. Plan praktyk

Załącznik C. Umowa o organizację praktyk zawodowych

Załącznik D. Karta oceny praktyk

Załącznik E. Zaświadczenie o zrealizowaniu praktyk

Załącznik F. Arkusz autoewaluacyjny

Załącznik G. Wniosek o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej na podstawie czynności wykonywanych w ramach własnej działalności gospodarczej

ZAŁĄCZNIK A. Efekty uczenia się dla praktyk

Typ efektu	Efekty uczenia się	Możliwości i sposoby osiągnięcia efektów
Wiedza	Ma wiedzę o typowych projektach oraz dobrych praktykach w instytucji lub firmie z branży, w której odbywał praktyki, zna jej funkcje społeczno-kulturowe oraz organizację.	Wybrana firma/instytucja umożliwia zapoznanie się z jej organizacją, wewnętrzną strukturą oraz działaniami, które prowadzi, typowymi dla danej branży, np. redakcja – korekta tekstów, współpraca z podwykonawcami, ze studiem graficznym itp.; agencja reklamowa – przygotowanie kampanii reklamowych – stworzenie/sprawdzenie poprawności tekstów pod względem językowo-stylowym, także pod względem zastosowanych środków retorycznych, współpraca z innymi osobami tworzącymi kampanię, dobór środków o charakterze retorycznym w zależności od formy kampanii itp.
	Zna zasady pracy indywidualnej i grupowej w danej branży i stosuje się do nich; potrafić realizować samodzielnie i w grupie różnorodne zadania – intelektualne, techniczne, projektowe – typowe dla branży.	Student ma możliwość zrealizowania typowych dla danej branży zadań, z opisu planowanych zadań studenta wynika, że będzie je realizował samodzielnie/we współpracy.
Umiejętności	Potrafi zastosować w praktyce zdobytą podczas nauki wiedzę merytoryczną i umiejętności zawodowe w realizacji działań w wybranej branży.	Wiedza i umiejętności zdobyte podczas studiów, które student powinien wykorzystać, dotyczą zagadnień: 1. poprawnej polszczyzny, umiejętności redakcji tekstu; 2. wiedzy z zakresu językoznawstwa, w tym metodologii badawczych; 3. z zakresu dziennikarstwa; 4. retoryki i strategii komunikacyjnych i wizerunkowych;

		5. związanej z przygotowaniem poprawnych językowo tekstów na dany temat; 6. związanych z umiejętnością budowania poprawnej i skutecznej komunikacji, także medialnej.
Kompetencje społeczne	Jest świadomy znaczenia języka i innych form komunikacji w życiu społecznym i potrafi z nich korzystać w działalności naukowej lub zawodowej; rozumie aspekt etyczny oraz znaczenie podejmowanych działań dla kultury i społeczeństwa.	Student wykonuje różnego rodzaju działania na tekście (korekta, redakcja, tworzenie różnych form wypowiedzi dostosowanych do określonych celów, np. wpisy zamieszczane w mediach społecznościowych, teksty na potrzeby kampanii reklamowych czy budowania wizerunku), wykorzystuje wiedzę z zakresu retoryki i strategii komunikacyjnych, wykazując się skutecznością komunikacyjną w różnych sytuacjach zawodowych, wykorzystuje wiedzę, budując poprawną komunikację, uwzględniając także jej etyczne aspekty, w firmie/instytucji.

ZAŁĄCZNIK B. Plan praktyk

PLAN PRAKTYK

Imię i nazwisko studentki/studenta	
Nazwa i adres firmy lub instytucji przyjmującej na praktyki	
Profil działalności firmy lub instytucji lub odpowiednich działów w firmie lub instytucji, w której odbędą się praktyki	
Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk*/przełożonego	
Wstępny opis zakresu obowiązków i zadań praktykanta	

Podpis studentki/studenta

.....

Podpis zakładowego opiekuna praktyk/pieczczę instytucji

.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na realizację praktyk we wskazanej firmie lub instytucji/we wskazanej formie.

Uzasadnienie (w przypadku braku zgody):

Podpis kierunkowego opiekuna praktyk

.....

*Jeśli został już wskazany przez potencjalnego organizatora praktyk. Na etapie zatwierdzania miejsca praktyk dopuszcza się brak tej informacji.

** Niewłaściwe skreślić.

ZAŁĄCZNIK C. Umowa o organizację praktyk zawodowych

UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW

zawarta w Krakowie, dnia _____ 2025 r., pomiędzy:

1. **Uniwersytetem Jagiellońskim w Krakowie – Wydział Polonistyki**, adres do doręczeń: ul. Gołębia 16, 30–007 Kraków, reprezentowanym przez dr hab. Małgorzatę Sokalską, Prodziekan ds. dydaktycznych Wydziału Polonistyki UJ, działającą na podstawie pełnomocnictwa dra hab. Jarosława Fazana, prof. UJ, Dziekana Wydziału Polonistyki UJ, nr 1.012.1072.2020 z dnia 1 września 2020 r., zwanym dalej: „**Uniwersytetem**”

2. _____
_____ zwanym dalej:
„**Zakładem Pracy**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad oraz trybu odbywania zawodowych praktyk studenckich w Zakładzie Pracy przez Pana/Panią – studenta/kę
_____ Wydziału Polonistyki UJ, dalej „**Praktykanta**”.

§ 2

Cele praktyk

Celem praktyki jest m.in.:

1. poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie praktycznych umiejętności jej wykorzystania,
2. doskonalenie kompetencji społecznych
3. zapoznanie studenta ze specyfiką pracy zawodowej,
4. kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z miejscem praktyk,
5. poznanie struktury, funkcjonowania, zasad organizacji i procesu planowania podziału pracy, podziału kompetencji, procedur i ich kontroli w instytucji, w której odbywane są praktyki,
6. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy w zespole, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności,
7. przygotowanie studenta do samodzielnego wykonywania zadań,
8. poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy i aktywizacja zawodowa studenta.

§ 3

Finansowe skutki zawarcia niniejszej umowy

1. Odbycie praktyki nie rodzi skutków finansowych dla żadnej ze stron, w szczególności Uniwersytet nie jest zobowiązany do zapłaty Zakładowi Pracy wynagrodzenia z tytułu zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.
2. Za zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej na okres odbywania praktyki odpowiada Praktykant.

§ 4

Przyjęcie na praktyki, przebieg i zakończenie praktyk

Postanowienia ogólne

1. Uniwersytet kieruje Praktykanta do odbycia w Zakładzie Pracy zawodowych praktyk studenckich na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Praktykant odbywa bezpłatną praktykę w Zakładzie Pracy i pod jego pełnym nadzorem.
3. Praktyka trwa minimum _____ godzin zegarowych i odbywa się w okresie od _____ do _____.
4. Zasadą jest odbywanie praktyki w siedzibie Zakładu Pracy, przy czym w indywidualnych przypadkach strony mogą postanowić o odbyciu części praktyki zdalnie (przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość) lub w innej wspólnie ustalonej formie.
5. Na zakończenie praktyk Zakład Pracy wyda Praktykantowi zaświadczenie o odbyciu praktyki. Zaświadczenie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:
 - a. dane Zakładu Pracy,
 - b. dane Praktykanta (imię i nazwisko, kierunek studiów),
 - c. termin i wymiar zrealizowanej praktyki oraz zadania zrealizowane w trakcie praktyki,
 - d. ogólną ocenę Praktykanta,
 - e. datę wystawienia i podpis opiekuna praktyki (w formie pieczęci).
6. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 5 powyżej może zostać sporządzone w formie wpisu do dziennika praktyk lub na osobnym dokumencie.

§ 5

Obowiązki Stron związane z wykonywaniem umowy

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do:
 - a. wyznaczenia opiekuna praktyki i zapewnienia jego nadzoru nad Praktykantem i sposobem odbywania przez niego praktyki,
 - b. zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy zgodnego z założeniami programowymi praktyki oraz zasadami BHP,
 - c. zapoznania Praktykanta z przepisami dotyczącymi zasad odbywania praktyki, w tym w szczególności przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz przepisami BHP i przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi szczegółowymi przepisami i zasadami właściwymi ze względu na sposób i rodzaj odbywanej praktyki.
1. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- a. opracowania z Zakładem Pracy szczegółowego programu praktyki i zapoznania z nim Praktykanta,
- b. sprawowania opieki dydaktycznej nad Praktykantem.

§ 6

Czas obowiązywania niniejszej umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas odbywania praktyki, tj. do dnia _____.
2. Uniwersytet jest upoważniony do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku jej niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przez Zakład Pracy.
2. Zakład Pracy jest upoważniony do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzystąpienia przez Praktykanta do praktyki w umówionym terminie.

W razie naruszania przez Praktykanta zasad odbywania praktyk, Zakład Pracy zawiadomi Uniwersytet o dostrzeżonych nieprawidłowościach oraz wezwie Praktykanta do ich usunięcia pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy. W takim wypadku niniejsza umowa może zostać wypowiedziana z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, o ile w ciągu tygodnia od wezwania Praktykant nie usunie wytkniętych mu naruszeń.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że są odrębnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako „RODO” w stosunku do danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę.

2. Strony udostępniają sobie przy tym dane osobowe osób, o których mowa w § 1 w minimalnym, niezbędnym zakresie do celów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego, jakim jest realizacja praktyk studenckich.

3. Strony zobowiązane są do niewykorzystywania tych danych do celów niezgodnych z realizacją Umowy.

4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Osobami wskazanymi do kontaktu we wszelkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy są:

ze strony Uniwersytetu: Joanna Ziaja, tel. 12 663 13 23, adres e-mail joanna1.ziaja@uj.edu.pl,

ze strony Zakładu Pracy _____, tel. _____, adres e-mail _____.

Zmiana osób wskazanych do kontaktu wymaga zawiadomienia drugiej strony i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory związane z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca

ZAŁĄCZNIK D. Karta oceny praktyk studenckich

pieczęćka instytucji

miejsowość, data

Poniższa karta oceny praktyk zawodowych studenta/studentki ma na celu weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta/studentki, którymi wykazał/-a się podczas praktyk. Prosimy o zakreślenie w każdym z wierszy jednej oceny, która odpowiada stopniowi wykazania się daną formą wiedzy, umiejętności lub kompetencji przez studenta/studentkę.

W razie pytań prosimy o kontakt z kierunkowym opiekunem praktyk: dr Izabela Krasnicka, Katedra Teorii Komunikacji, Wydział Polonistyki, Uniwersytet Jagielloński, iza.krasnicka@uj.edu.pl.

KARTA OCENY PRAKTYK STUDENCKICH

IMIĘ I NAZWISKO

STUDENTA/STUDENTKI:.....

PYTANIA PODSUMOWUJĄCE				
Czy student/studentka uzyskał/a wymaganą liczbę godzin do zaliczenia praktyk? (warunek konieczny do zaliczenia praktyki)	TAK NIE			
	bardzo dobry	dobry	dostateczny	niezadowalający
Jak jest stopień orientacji studenta/studentki w działaniach typowych dla danej firmy (wskazanych przez opiekuna praktyk)?	5	4	3	2
W jakim stopniu student/studentka wykazał/-a się wiedzą i umiejętnościami (związanymi z kierunkiem studiów)?	5	4	3	2
Jaki jest stopień zrealizowania przez studenta/studentkę powierzonych zadań?	5	4	3	2
W jakim stopniu student/studentka wykazał/-a się umiejętnością pracy samodzielnej?	5	4	3	2
W jakim stopniu student/studentka wykazał/-a się umiejętnością pracy w grupie (jeśli należała ona do zadań studenta/studentki)? ¹	5	4	3	2
Obowiązkowość i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań	5	4	3	2
Jaki jest stopień umiejętności interpersonalnych studenta/studentki?	5	4	3	2

podpis zakładowego opiekuna praktyk

ZAŁĄCZNIK E. Zaświadczenie o zrealizowaniu praktyk

pieczęćka instytucji

miejsowość, data

.....

.....

ZASWIADCZENIE O ZREALIZOWANIU STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko studenta/studentki	
Nazwa wydziału	
Kierunek studiów	
Rok studiów	
Nazwa i adres firmy lub instytucji przyjmującej na praktykę	
Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk	
Dokładna data rozpoczęcia i zakończenia praktyki	
Czas trwania praktyki	
Wykonywane obowiązki (szczegółowo w punktach)	

Opinia o sposobie wykonania praktyki przez studenta/studentkę wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyki	
Podpis zakładowego opiekuna praktyki	

ZAŁĄCZNIK F.

Arkusz autoewaluacyjny osoby studiującej, która ukończyła praktyki studenckie

Imię i nazwisko osoby studiującej:

.....

Nazwa i adres organizatora praktyk:

.....

1. Jaką wiedzę teoretyczną (pojęcia, metodologie, koncepcje, narzędzia badawcze) zdobytą podczas studiów na kierunku język polski w komunikacji społecznej wykorzystała Pani/wykorzystał Pan w czasie praktyk?

.....
.....
.....

2. Jakie umiejętności praktyczne zdobyte podczas studiów na kierunku język polski w komunikacji społecznej wykorzystała Pani/wykorzystał Pan w czasie praktyk?

.....
.....
.....

3. Jakie kompetencje zdobyte podczas studiów na kierunku język polski w komunikacji społecznej wykorzystała Pani/wykorzystał Pan w czasie praktyk?

.....
.....
.....

4. Jaką nową wiedzę zdobyła Pani/zdobył Pan w czasie praktyk?

.....
.....
.....

5. Jakie nowe umiejętności zdobyła Pani/zdobył Pan w czasie praktyk?

.....
.....
.....

6. Jakie kompetencje społeczne rozwinęła Pani/rozwinął Pan w czasie praktyk?

.....
.....
.....

miejsowość, data

numer albumu:

Zwracam się z prośbą o zaliczenie zawodowej praktyki studenckiej na podstawie czynności wykonywanych w ramach własnej działalności gospodarczej, której profil i działalność są zgodne z moim kierunkiem studiów. Jednocześnie oświadczam, że prowadzę własną działalność gospodarczą od (data rozpoczęcia działalności)

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

Opis wykonywanych czynności w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis osoby studiującej

.....

Oświadczenie o osiągnięciu efektów uczenia się zawartych w programie studenckich praktyk zawodowych

Oświadczam, że ja: *(imię i nazwisko osoby studiującej, nr albumu)*

.....

prowadzę działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

ujęta w rejestrze KRS pod nr, nr NIP

W trakcie prowadzenia działalności gospodarczej osiągnęłam/osiągnąłem następujące cele praktyki zawodowej określone w programie praktyk:

- a) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie praktycznych umiejętności jej wykorzystania,
- b) doskonalenie kompetencji społecznych,
- c) zapoznanie ze specyfiką pracy zawodowej,
- d) kształcenie umiejętności zawodowych związanych z miejscem praktyk,
- e) poznanie struktury, funkcjonowania, zasad organizacji i procesu planowania podziału pracy, podziału kompetencji, procedur i ich kontroli w miejscu, w którym realizowane są praktyki,
- f) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej/ pracy w zespole, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności,
- g) samodzielne wykonywanie zadań,
- h) poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy i aktywizacja zawodowa studenta.

Podczas wykonywanych czynności w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej osiągnęłam/osiągnąłem następujące efekty uczenia się przypisane praktykom zawodowym na kierunku język polski w komunikacji społecznej:

W zakresie umiejętności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W zakresie kompetencji społecznych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis osoby studiującej

.....

Decyzja kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych

Zaliczam/Nie zaliczam* praktyki studenckie Pani/u

.....

.....

(imię i nazwisko osoby studiującej, nr albumu)

na ocenę.....

data i podpis kierunkowego opiekuna praktyk studenckich

.....

Załącznik do wniosku:

Aktualne (nie starsze niż 14 dni od daty złożenia wniosku) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzające: dane teleadresowe, przedmiot i zakres działalności gospodarczej, aktywną działalność prowadzoną przez min. 6 miesięcy.

